

Fecha Pago Anticipo	17/11/2016
Fecha Elab. Compro.	23/11/2016
N° de Oficio:	GDOO / C-0187 / 2016 F
RESUMEN COM:	Terminada

FECHA Y HORA DE IMPRESIÓN: Nov 23 2016 2:36PM

GERENTE O DIRECTOR:	ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER	PUESTO:	GERENTE DE DESARROLLO DE ORGANISMOS OPERADORES
COMISIONADO:	GRISSEL SIERRA AGUILAR	PUESTO:	ANALISTA ADMINISTRATIVO
ACOMPAÑA A:		PUESTO:	
ELABORÓ DOCUMENTO:	GRISSEL SIERRA AGUILAR - ANALISTA ADMINISTRATIVO	STATUS :Oficio Comprobado, Pendiente Autorización por el Usuario	

DESGLASE DE ACTIVIDADES Y MONTOS POR DÍA				
FECHA	DESAYUNO	COMIDA	CENA	HOSPEDAJE COMPROBADO
18/11/2016	MUNICIPIO La Barca \$ 100.00 GD.: (1) 0.00	La Barca \$ 170.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE. HOSP:	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
ACTIVIDAD: Capacitación en Actualización de Base de Datos del Padrón de Usuarios				
22/11/2016	MUNICIPIO Villa Hidalgo \$ 75.00 GD.: (1) 0.00	Villa Hidalgo \$ 128.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE. HOSP:	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
ACTIVIDAD: Capacitación en Actualización de Base de Datos del Padrón de Usuarios				

(*) Hospedaje Comprobado por el Empleado, (**) IVA: SOLO EN CASO DE PRESENTAR FACTURA, GD: Gastos Diversos.

RESUMEN DE LA COMISIÓN		CONCEPTO	ANTICIPO	COMPROB.	IVA	SALDO	VEHÍCULO - PLACAS:	
FECHA SALIDA:	18/11/2016	VIÁTICOS \$:	473.00	473.00	0.00	\$ 0.00	TIPO / CILINDROS / REND: / Cil. / Km/l.	
HORA SALIDA:	8:00 Hrs.	GASTOS DIVERSOS \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	MARCA / MODELO: /	
DÍA(S) COMISIÓN:	2	GASOLINA \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	KM. INICIAL - FINAL: 0.00 Km. / 0.00 Km.	
FECHA DE REGRESO:	22/11/2016	PEAJE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	KM. RECORRIDO 0.00 Km.	
HORA DE REGRESO:	18:00 Hrs.	TRANSPORTE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00		
TIPO DE COMISIÓN:	Otros	PROGRAMA:	GASTO CORRIENTE / RECURSOS SEPAF 2016				COMBUSTIBLE EN COMISIÓN	
HORÓMETRO COMPROBACIÓN:	0.00 Hrs.						ANTICIPO + EXCEDENTE - GAS COMPRO = 0 + 0 + 0 = 0	
JUST. VALES EXCE:							GASOLINA POR KM RECORRIDO - 0.00	
							SALDO EN VALES RECORRIDO = 0.00	
							VALES MANIOBRAS ANTICIPO - COMPROBADO: 0.00 - 0.00	
							SALDO VALES MANIOBRAS : 0.00	
							\$ VALES A REGRESAR : 0.00 \$	

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$ 473.00 (CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS 00/100 MN.)

COMO ANTICIPO PARA GASTOS, QUE COMPROBARÉ EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES AL TÉRMINO DE LA COMISIÓN.

EFFECTIVO A FAVOR
CEA

CARGO CONTABLE \$ 473.00
MENOS ANTICIPO \$ 473.00
SALDO \$ 0.00

COMISIONADO
GRISSEL SIERRA AGUILAR
ANALISTA ADMINISTRATIVO

AUTORIZA COMPROBACIÓN COMISIÓN
DIRECTOR O GERENTE

(1). Nota. Solo se suman los Gastos Diversos Autorizados por el DIRECTOR, GERENTE O CAJA.



INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:	
GRISEL SIERRA AGUILAR	Nº OFICIO: GDOO / C-0187 / 2016
DEL DÍA: 18/11/2016	AL DÍA: 22/11/2016

RESULTADO DE LA COMISIÓN:

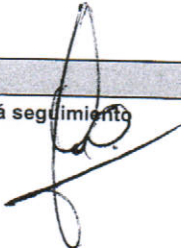
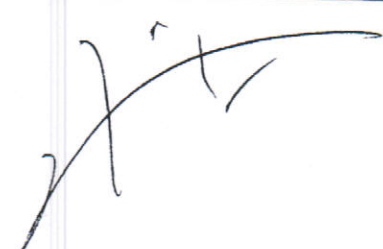
El día 18 de noviembre se acudió al municipio de La Barca, y el 22 a Villa Hidalgo, Jalisco, dónde se dio inicio al proceso de "Actualización al Padrón de Usuarios de Agua Potable", con la finalidad de que el Sistema de Agua, cuente con las herramientas necesarias para obtener, organizar, mantener y difundir información oportuna y confiable de todos los usuarios.

Se realizó capacitación a ocho personas en La Barca y 10 en Villa Hidalgo, a quienes realizarán dicho proceso. Los puntos que se abordaron en la capacitación, fueron los siguientes:




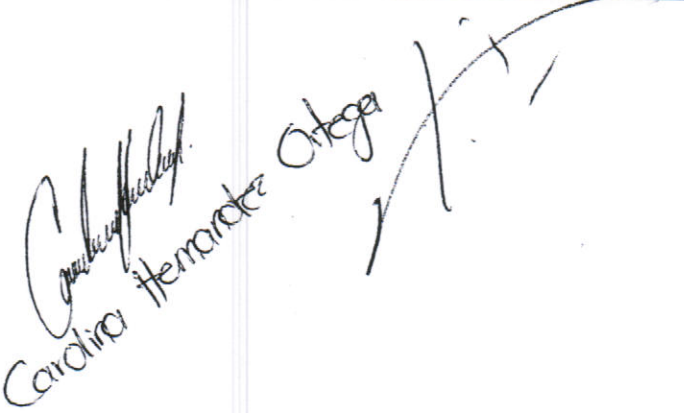

1. Capacitación teórica y práctica con recorrió toda una manzana, con duración de aproximadamente 4 horas; en donde se les explicó a los asistentes:
 - Uso del formato de levantamiento (con la finalidad de que conozcan cada uno de los apartados que integra dicho formato);
 - Uso de los planos de manzana;
 - Uso de los catálogos (tipos de tarifa, giros y otros);
 - Criterios para definir Tipos de Usos (con la finalidad de que los participantes aprendan a identificar los diferentes tipos de usuarios que existen para el levantamiento de la información);
 - Criterios para definir Unidades de Consumo;
 - Aspectos especiales que el organismo desee sean observados durante el levantamiento;
 - Práctica en campo en una manzana, donde las personas estuvieron participando en el llenando e identificación de cada elemento que conforma la hoja de Levantamiento, identificando los diferentes tipos de usuarios que existen (Habitacionales, No habitacionales, etc.);
 - Dividir en regiones y enumerar las manzanas que conformarán cada región (se realizó un ejercicio práctico con planos);
 - Se les dejo formato en digital para que lleven a cabo la captura de la información (de la información que estarán obteniendo en campo).
2. Se les comentó la necesidad de designar un Coordinador, el cual será el responsable de:
 - Entregar y recibir cada día los materiales que utilizaran los censadores en campo (croquis de la manzana, base de datos, hoja de levantamiento, etc.);
 - Que revisará que los datos que se obtengan campo estén completos y correctos para que su captura;
 - Designarán a una persona que será la responsable de capturar toda la información recopilada en campo;
 - Controlar la calidad de los trabajos de campo y de la captura (procesamiento de datos).
3. Se solicitó el envío semanal de avances a esta Institución de lo que estén capturando para que les sea vinculada la información por personal de la CEA.
4. Aproximadamente una vez al mes se hará una visita al municipio por parte del personal de la CEA, esto con la finalidad de realizar muestreos en campo para verificar que la información que estén censando esté correcta y que utilicen la metodología brindada en la capacitación.

COMENTARIOS:

Se dará seguimiento

INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:	
GRISEL SIERRA AGUILAR	N° OFICIO: GDOO / C-0187 / 2016
DEL DÍA: 18/11/2016	AL DÍA: 22/11/2016

SELLO(S) DE LA(S) LOCALIDAD(ES)	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA
 <p>LA BARCA GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018</p>  <p>SIBAPAS</p>  <p>SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO OPD SAPASMUHV MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO, JAL.</p>	 <p>Carolina Hernandez Ortega</p>  <p>Horacio Ruvalcoba Gomez</p>

No.	Municipio	Nombre	Cargo	Email	Teléfono	Firma
1	La Barca	Carolina Hernandez	Gerente Comercial	carolinak532@hotmail.com	399065876	
2	La Barca	Raúl Alejandro Lozano	Auxiliar Comercial	lex_ex@hotmail.com	3931109266	
3	La Barca	Miguel Ángel Gumbiel	Notificador	-	3931043277	
4	La Barca	Pedro Mauricio R.	Notificador	Hotmail.com. Mauricioaramana2010@	3931176503	Pedro Mauricio R.
5	La Barca	Luis Antonio Treviño S.	fontanero	-	3931170817	
6	La Barca	Armando Rodríguez López	Auxiliar Administrativo	-	393-93-39680	
7	La Barca	Juan Ivan Tomblon	Auxiliar Administrativo	juantombliofloraues@gmail.com	3931173972	Juan Ivan Tomblon
8	La Barca	Gabriel Martínez	Notificador	-	3919315919	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						



No.	Municipio	Nombre	Cargo	Email	Teléfono	Firma
1	Villa Hidalgo	Juan Vargas	Requiridor	juanasviks@hotmail.com	4951075705	
2	Villa Hidalgo	Luis Pedro Leticia Alcega	Requeridor	luyp-25161x163@hotmail.com	4951694087	
3	Villa Hidalgo	Juan Daniel Maná	Requisidor	judanma07092196@hotmail.com	3995161622	
4	"	Horacio Ruvelobos G.	Director	ogopofotableuh@hotmail.com	4959683475	
5	Villa Hidalgo	Javier Hernandez S	Requeridor	chlangatucad@hotmail.com	4951020942	
6	Villa Hidalgo	Jorge Isai Soto Sosa	Requeridor	jorgeisai19@gmail.com	4951175196	
7	Villa Hgo	Rogelio Maiz G.	Requeridor	rogeliamcaizgarcia@hotmail.com	4959589130	
8	Villa Hgo	Alberto Benigna	Requeridor		4951064709	
9	Villa Hidalgo	Joselina Flores Villalpando	Gerente Comercial	joselina.flores@cobaj.villahidalgo.gob.mx	495-1172982	
10	Villa Hidalgo	Juan Carlos Lizaso	Requeridor	juanlizaso@hidalgo.gob.mx	495-1038722	
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						